

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Garelli Sebastiano
Sede di servizio	1 Servizio di Radiologia
Telefono (istituzionale)	<b>0303995225</b>
Fax (istituzionale)	<b>5064</b>
E-mail (istituzionale)	scbrad1@spedalicivili.brescia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/05/1957

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) Dal 01/03/1990 al 13/06/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spedali Civili di Brescia
  - Tipo di azienda o settore Radiodiagnostica
  - Tipo di impiego 36 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Borsista
- Date (da – a) Dal 01/03/1990 al 30/06/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spedali Civili di Brescia
  - Tipo di azienda o settore Radiodiagnostica
  - Tipo di impiego Certificato di frequenza
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 01/07/1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spedali Civili di Brescia
  - Tipo di azienda o settore 1 Servizio di Radiologia
  - Tipo di impiego Assistente
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Medicina e Chirurgia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Radiodiagnostica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Specialista in Radiologia Convenzionale, Ecografia, TAC e Mammografia.

PRIMA LINGUA Italiano Madrelingua

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Si

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Si

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Si

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Luogo e data

Brescia 29/01/2018

In fede  
Sebastiano Garelli

La/Il sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse.

Titolare del trattamento dei dati è la ASST degli Spedali Civili di Brescia, nella persona del suo rappresentante legale con sede in Brescia, P.le Spedali Civili, n.1.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane. È garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 e art. 8 del D.Lgs. 196/2003.